

EIN GUTER PLAN.

Komm ins Team!



Der Anspruch

An den deutschen Markt für die Versorgung und Betreuung von Senior*innen mit Pflegebedarf sind hohe Anforderungen geknüpft. Unser Gesundheits- und Pflegesystem gehört zu den besten der Welt. Durch den demographischen Wandel entwickelt sich dieser Markt extrem dynamisch. Wir verzeichnen einen stetig wachsenden Bedarf an qualitativ hochwertigen und spezialisierten Wohnformen für pflegebedürftige und service-orientierte Senior*innen.

Sie möchten uns in der Entwicklung der hierfür notwendigen Immobilien unterstützen?

Als **Team- und Projektassistent** bei der VADcare bieten wir Ihnen die Möglichkeit, bei einem innovativen und inhabergeführten Investment- und Projektentwicklungsunternehmen unser Team bei den täglichen kaufmännischen Aufgaben in Bezug auf unsere Neubau- und Sanierungsprojekte zu unterstützen.

Team- und Projektassistent in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Organisation des Arbeits- und Büroalltags
- Fuhrparkverwaltung
- Schnittstelle zu externen Dienstleistern (z.B. IT)
- Unterstützung bei der Verwaltung von Vorlagen und Dokumenten
- Unterstützung des Teams in administrativen Belangen und in der Projektbearbeitung und -koordination

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Organisationstalent und Einfühlungsvermögen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Teamorientierung, Humor und Begeisterungsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift

Was wir bieten

- Eine langfristige Perspektive in einem innovativen, expandierenden Unternehmen in einer DER Wachstumsbranchen
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochmotivierten und dynamischen Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit 30 Tagen Urlaub im Jahr
- Benefits (z.B. EGYM Wellpass) und gemeinsame Teamevents

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per Mail an:

VADcare Service GmbH

Schlenkergasse 10 · 61440 Oberursel (Taunus)
Tel.: +49 (0) 6171 8866937 · E-Mail: info@vadcare.de