

# EIN GUTER PLAN.

## Komm ins Team!



### Der Anspruch

An den deutschen Markt für die Versorgung und Betreuung von Senior\*innen mit Pflegebedarf sind hohe Anforderungen geknüpft. Unser Gesundheits- und Pflegesystem gehört zu den besten der Welt. Durch den demographischen Wandel entwickelt sich dieser Markt extrem dynamisch. Wir verzeichnen einen stetig wachsenden Bedarf an qualitativ hochwertigen und spezialisierten Wohnformen für pflegebedürftige und service-orientierte Senior\*innen.

### Sie möchten uns in der Entwicklung der hierfür notwendigen Immobilien unterstützen?

Als **Immobilienkauffrau/-mann bzw. Mitarbeiter/in für die Haus- und Objektverwaltung** bei der VADcare bieten wir Ihnen die Möglichkeit, bei einem innovativen und inhabergeführten Investment- und Projektentwicklungsunternehmen unser Team bei den täglichen kaufmännischen Aufgaben in Bezug auf unsere Neubau- und Sanierungsprojekte zu unterstützen.

## Immobilienkauffrau/-mann / Mitarbeiter/in für die Haus- und Objektverwaltung in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Verwaltung unserer eigenen Immobilien
- Ansprechpartner für unsere Mieter und Dienstleister in allen kaufmännischen Belangen
- Betreuung von Wohnungsmietverhältnissen
- Prüfung des Zahlungsverkehrs (Mietzahlungen, Kautionen usw.)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Steuerung von externen Dienstleistern
- Unterstützung des technischen Teams bei der Koordination von baulichen Maßnahmen

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne im Bereich Immobilien
- Berufserfahrung in der Immobilienbranche von Vorteil
- Zahlenaffinität und Organisationsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen und Spaß
- Zuverlässige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Teamorientierung und Humor
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (insbesondere Excel)
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift

### Was wir bieten

- Eine langfristige Perspektive in einem innovativen, expandierenden Unternehmen in einer DER Wachstumsbranchen
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochmotivierten und dynamischen Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit 30 Tagen Urlaub im Jahr
- Benefits (z.B. EGYM Wellpass) und gemeinsame Teamevents

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per Mail an:

### VADcare Service GmbH

Schlenkergasse 10 · 61440 Oberursel (Taunus)  
Tel.: +49 (0) 6171 8866937 · E-Mail: info@vadcare.de